

КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
(ГБУ ВО "ЦИТ ВО")

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 год

№ 112-0/9

Волгоград
**Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГБУВО
"ЦИТВО" на 2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. № 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области", Постановления Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 № 825 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021 - 2023 годы", а также систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности и повышения эффективности взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами по предупреждению коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" на 2021 - 2023 годы.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



А.В. Несытов

УТВЕРЖДЕН

Приказом
ГБУ ВО "ЦИТВО"
от 10.12.2021 № 112 -о/д

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГБУ ВО "ЦИТВО" на 2021-2023год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение ГБУ ВО "ЦИТ ВО" (далее учреждение)		
1.1	Актуализация, а при необходимости разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении 2021-2023 года	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	В течении 2021-2023 года по мере необходимости	Специалист по кадровой категории отдела правового обеспечения государственных закупок
1.3.	Ознакомление работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" с утвержденной антикоррупционной политикой в учреждении, с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО", с Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ГБУ ВО "ЦИТВО"	При приеме на работу сотрудников	Специалист по кадровой категории отдела правового обеспечения государственных закупок
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок

	взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря ежегодно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок Ответственный специалист по вопросу организации антикоррупционных отделов правового, кадрового обеспечения государственных закупок
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела "Противодействие коррупции" и размещение информации	Постоянно	Ответственный специалист по вопросу организации антикоррупционных отделов правового, кадрового обеспечения государственных закупок Ответственный специалист за размещение информации на сайте отдела развития информационных систем Сектор технической поддержки
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения

	исключения подобных фактов в дальнейшей практике		государственных закупок
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течении 2021 - 2023 года по результатам поступления информации	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	При приеме на работу в 2021-2023 году	Специалист по кадрам категории отдела правового кадрового обеспечения государственных закупок
3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	ежегодно	Директор учреждения
4.	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Заместитель главного бухгалтера отдела по финансово-экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращения граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере поступления жалоб и обращений	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник от правового, кадрового обеспечения государственных закупок

5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместители директора
5.4.	Проведение проверки качества поставленных товаров выполненных работ, оказанных услуг	Постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного бухгалтера отдела по финансово-экономическим вопросам
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	1 декабря ежегодно	Начальник отдела правового, кадрового и обеспечения государственных закупок