

КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
(ГБУ ВО "ЦИТ ВО")

ПРИКАЗ

14.01.2020

№ 06-о/д

Волгоград

Об утверждении Кодекса деловой этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр  
информационных технологий Волгоградской области"

В целях установления корпоративных норм и правил служебного поведения обязательных для работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (далее – ГБУ ВО "ЦИТ ВО"), а также определения отношения ГБУ ВО "ЦИТ ВО" с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и др., закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации целей функциональных задач ГБУ ВО "ЦИТ ВО" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс деловой этики и служебного поведения государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (далее Кодекс) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Отделу правового, кадрового обеспечения и государственных закупок довести до сведения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" содержание Кодекса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок – Л.В. Науялене.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



А.В. Несытов

**Кодекс деловой этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр  
информационных технологий Волгоградской области"**

**1. Общие Положения.**

1.1. Кодекс деловой этики и служебного поведения государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУ ВО "ЦИТ ВО" своих должностных обязанностей, служить основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО", их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками ГБУ ВО "ЦИТ ВО" положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие принципы и правила служебного поведения работников ГБУ  
ВО "ЦИТ ВО".**

2.1. Все работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУ ВО "ЦИТ ВО";

- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБУ ВО "ЦИТ ВО" должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ ВО "ЦИТ ВО";

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ ВО "ЦИТ ВО", руководства ГБУ ВО "ЦИТ ВО", если это не входит в должностные обязанности работника ГБУ ВО "ЦИТ ВО";

- постоянно стремиться к исполнению обязанностей в рамках должностных инструкций, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязан уведомлять руководство ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обо всех случаях обращения к работнику ГБУ ВО "ЦИТ ВО" каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

2.7. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет личную ответственность..

2.8. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ ВО "ЦИТ ВО", должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ ВО "ЦИТ ВО", призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ ВО "ЦИТ ВО", должен вести разъяснительную работу среди подчиненных ему работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" о недопущении коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУ ВО "ЦИТ ВО", несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО", нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО"**

3.1. В служебном поведении работнику ГБУ ВО "ЦИТ ВО" необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника ГБУ ВО "ЦИТ ВО" недопустимы:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

курение во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБУ ВО "ЦИТ ВО" при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Общие принципы поведения руководителей ГБУ ВО "ЦИТ ВО"**

4.1. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления ГБУ ВО "ЦИТ ВО". Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

4.2. Руководители должны:

- исходить из интересов ГБУ ВО "ЦИТ ВО", работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил; уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений; в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж ГБУ ВО "ЦИТ ВО" в деловых кругах, при взаимодействии с контрагентами;
- действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми руководством ГБУ ВО "ЦИТ ВО";
- не допускать участия учреждения в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб учреждению;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов ГБУ ВО "ЦИТ ВО";
- поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
- предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО";
- взаимодействовать в установленном законодательством порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности.

4.3. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций.

При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

4.4. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный

социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

- поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

- рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

- обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей ГБУ ВО "ЦИТ ВО" и реализации потенциала работников;

- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

## **5. Информация конфиденциального характера.**

5.1. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

5.2. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

- использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей;

- передавать подобную информацию любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможно только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам ГБУ ВО "ЦИТ ВО";

- раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности ГБУ ВО "ЦИТ ВО" для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ГБУ ВО "ЦИТ ВО";

- бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение ГБУ ВО "ЦИТ ВО" третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

- сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени ГБУ ВО "ЦИТ ВО" со средствами массовой информации.

5.3. Информацию и комментарии относительно деятельности ГБУ ВО "ЦИТ ВО" вправе обнародовать только уполномоченные на это работники;

Возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об ГБУ ВО "ЦИТ ВО", его деятельности и планах.

ГБУ ВО "ЦИТ ВО" оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Защита имущества**

6.1. Имущество ГБУ ВО "ЦИТ ВО" может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность ГБУ ВО "ЦИТ ВО", эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

## **7. Охрана труда**

7.1. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для ГБУ ВО "ЦИТ ВО" приоритетное значение. ГБУ ВО "ЦИТ ВО" прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

7.2. При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

7.3. Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

7.4. Лица, выполняющие работу на объектах ГБУ ВО "ЦИТ ВО", должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих; поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;

- побуждать к безопасному поведению своих коллег; знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его

деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

## **8. Отношения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" с юридическими и физическими лицами.**

8.1. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы ГБУ ВО "ЦИТ ВО" представляют его работники.

8.2. ГБУ ВО "ЦИТ ВО" уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

## **9. Соблюдение норм настоящего Кодекса**

9.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается директором ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

9.2. Директор ГБУ ВО "ЦИТ ВО" определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" установленных Кодексом норм деловой этики.

9.3. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется уполномоченным по вопросам деловой этики. Уполномоченный по вопросам деловой этики назначается директором ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

Уполномоченный по вопросам деловой этики осуществляет мониторинг нарушений норм и правил, установленных Кодексом, рассматривает обращения и предложения работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" по вопросам деловой этики, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии по вопросам деловой этики.

9.4. Комиссия по вопросам деловой этики является коллегиальным органом и действует на основании Положения, утверждаемого директором ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

Комиссия по вопросам деловой этики содействует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, разрабатывает рекомендации и предложения для работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" по вопросам деловой этики.

9.5. Каждый работник ГБУ ВО "ЦИТ ВО" обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

9.6. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу ГБУ ВО "ЦИТ ВО", что прямо отражается на благополучии всех работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

9.7. ГБУ ВО "ЦИТ ВО" гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.



9.8. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах ГБУ ВО "ЦИТ ВО" или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию директору, заместителям директора. При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

9.9. Для каждого работника ГБУ ВО "ЦИТ ВО" независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

## **10. Ответственность за нарушение Кодекса.**

10.1. Меры ответственности в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

10.2. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

10.3. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики, а также отправить ему свой вопрос по электронной почте.

10.4. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов ГБУ ВО "ЦИТ ВО", совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации ГБУ ВО "ЦИТ ВО", то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или направить информацию уполномоченному по вопросам деловой этики.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для ГБУ ВО "ЦИТ ВО", в том числе и сведения о заявителе.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

10.5. Соблюдение работником ГБУ ВО "ЦИТ ВО" положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

10.6. Комиссия по вопросам деловой этики во взаимодействии с руководителем учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии по вопросам деловой этики учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящий Кодекс утверждается директором ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

11.2. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению комиссии по вопросам деловой этики во взаимодействии с директором учреждения ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

11.3. Нормы Кодекса должны пересматриваться не реже одного раза в три года.

11.4. Настоящий Кодекс размещается на сайте ГБУ ВО "ЦИТ ВО" в сети Интернет (<https://www.citvo.ru/>).

Работники ГБУ ВО "ЦИТ ВО" должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

## **Приложение: Основные термины и определения**

1. Взятка – дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2. Деловая этика – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации, с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри учреждения и вне ее. Деловая этика ГБУ ВО "ЦИТ ВО" соответствует стандартам корпоративного управления и этическим нормам принятым в деловом сообществе.

3. Деловой этикет (служебное поведение) - совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами учреждения. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для

него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

4. Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

5. Информация конфиденциального характера – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

6. Спонсорская деятельность (помощь) – предоставление средств (ресурсов, услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

7. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

8. Контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми ГБУ ВО "ЦИТ ВО" вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

9. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

10. Конфликт интересов – любые ситуации, при которых личная заинтересованность руководителей и работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к ГБУ ВО "ЦИТ ВО", возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников ГБУ ВО "ЦИТ ВО" и интересами ГБУ ВО "ЦИТ ВО", способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

11. Профессиональная этика – часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников

в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

12. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУ ВО "ЦИТ ВО".

13. Руководители – представители (работники) ГБУ ВО "ЦИТ ВО", которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в ГБУ ВО "ЦИТ ВО" управленческие функции.